

# 110 學年度第 1 學期進修部 轉學生註冊程序

※因應疫期改為線上報到註冊※

## 一、線上報到註冊

- 1.即日起至 8 月 10 日(二)前進行線上報到作業。
- 2.線上報到須準備下列資料：(1)報到單 (2)身分證正反面 (3)學歷證件（畢業證書或符合入學資格之學歷證明）(4)二吋照片 (5)兵役資料表（女生免）(6)退伍令（未服役者免）。
- 3.線上報到系統 [https://ap5.ctu.edu.tw/enroll\\_t/index3.aspx](https://ap5.ctu.edu.tw/enroll_t/index3.aspx)



## 二、繳費說明

- 1.即日起至 8 月 10 日(二)前持繳費單至合作金庫各分行、便利商店（統一、全家、OK、萊爾富）或利用 ATM、信用卡繳費。
- 2.信用卡繳費平台學校代號（10 碼數字）：8814602125
- 3.洽詢單位學校總機：(04)711-1111 轉 1514、1599(出納組)；轉 5002、5004(教務組)。

## 三、減免辦理程序

- 1.即日起至 8 月 10 日(二)前至進修部學務組(教學大樓 203)辦理學雜費減免程序。
- 2.繳費單餘款(有二種繳納方式):
  - ①現場繳納現金。
  - ②現場手動改繳費單再到台灣銀行辦理就學貸款程序。
3. 完成對保程序後，請將以下資料於 8 月 10 日(二)前親送或以掛號收件方式寄回進修部學務組才算完成就貸程序：500 彰化市介壽北路 1 號<進修部學務組>梁雅芳 小姐 收
  - (1)台銀對保單<第二聯,學校存執聯>。
  - (2)110-1 註冊繳費單。
  - (3)就學貸款保證書。

## 四、就學貸款說明

- 1.首次辦理就學貸款:由父母(或監護人)陪同學生攜帶下列資料至臺灣銀行辦理對保手續：
  - (1)最近三個月內戶籍謄本(含學生本人、父母或監護人、配偶及保證人；如戶籍不同者，需分別檢附)。
  - (2)學生本人及保證人之身分證及印章。
  - (3)新生錄取通知單。
  - (4)110-1 註冊繳費單。

(5)手續費 100 元。

2.完成對保程序後，請將以下資料於 **8 月 10 日(二)前親送或以掛號收件方式**寄回進修部學務組才算完成就貸程序：**500 彰化市介壽北路 1 號<進修部學務組>梁雅芳 小姐 收**

(1)台銀對保單<第二聯,學校存執聯>。

(2)110-1 註冊繳費單。

(3)就學貸款保證書。

**進修部有關減免及就學貸款的問題請洽：進修部學務組/梁小姐 04-7111111 分機 5006**